

Отчет
о работе администрации
муниципального округа
Арбат
за 2023 год

ВВЕДЕНИЕ

Администрация муниципального округа Арбат в соответствии с Уставом муниципального округа Арбат осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;
2. осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
3. осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
4. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
5. принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
6. организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
7. организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
8. регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
9. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
10. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
11. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
12. разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
13. рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
14. взаимодействие с общественными объединениями;
15. участие:
 1. в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 2. в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

3. в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

4. в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

5. в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

16. содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17. внесение в Совет депутатов предложений:

1. по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

2. по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

3. по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

4. по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19. организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20. регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21. организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22. иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Арбат.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

К организационным вопросам администрации муниципального округа Арбат относится:

- работа по организационно-техническому обеспечению Совета депутатов муниципального округа Арбат, по подготовке и выпуску решений Совета Депутатов муниципального округа Арбат, контроль по исполнению поручений, данных на заседании Совета депутатов;

- организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по информированию населения, распространение информационных материалов о работе администрации муниципального округа Арбат, Совета депутатов муниципального округа Арбат; прием, регистрация документов, контроль исполнения документов, исполнения писем, обращений граждан и организаций, информационно-справочное обслуживание и хранение документации Совета депутатов и администрации муниципального округа Арбат.

В течение 2023 года в адрес администрации муниципального округа Арбат всего поступило 132 письменных обращения. Муниципальными служащими администрации муниципального округа Арбат в отчетный период были подготовлены и направлены 155 писем по основной деятельности администрации муниципального округа Арбат.

Информация по основным направлениям работы администрации муниципального округа Арбат представлена на официальном сайте муниципального округа Арбат www.arbatnews.ru и в газете «Наш Арбат».

В соответствии с действующим законодательством РФ в администрации муниципального округа Арбат проводилась работа по подготовке документов для передачи их на постоянное хранение в ГБУ «Центральный государственный архив города Москвы». Подготовка номенклатуры дел муниципального округа Арбат на 2024 год с уточнениями и изменениями.

В соответствии с утвержденным планом работы администрацией муниципального округа Арбат в октябре 2023 года подготовлено и проведено мероприятие «День района», посвященное 530-летию Арбата. Мероприятие было организовано для жителей района Арбат: участников и ветеранов войны, представителей Совета ветеранов и других общественных организаций, почетных жителей муниципального округа Арбат, многодетных семей. А также, проведено мероприятие, посвященное Новому 2024 году, на котором родителям и детям района Арбат были вручены билеты на новогодние представления с подарками.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫВА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», «Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. № 663, в периоды с 01 апреля 2023 года по 15 июля 2023 года и с 01 октября 2023 года по 31 декабря 2023 года на

территории района Арбат осуществлялся призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающих в запасе и подлежащих в соответствии с действующим законодательством призыву на военную службу.

Установленное задание на призыв граждан в 2023 году составило 34 человека, которое было выполнено в полном объеме. Все предусмотренные законодательством мероприятия по организации и проведению призыва были спланированы и исполнены.

Для осуществления качественного призыва было организовано оповещение граждан с привлечением всех служб района: ГБУ «Жилищник», управляющих компаний, ОПОП района Арбат, ОМВД по району Арбат.

Заседания призывной комиссии проводились согласно утвержденному графику. Всего за 2023 год было проведено 26 заседаний комиссии.

С помощью средств массовой информации продолжается разъяснительная работа с призывниками и родителями призывников по вопросам действующего законодательства о призыве, правах и обязанностях призывников, отсрочках и освобождении от призыва, а также по всем связанным с воинской службой вопросам (от постановки на учет до пребывания в запасе).

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По вопросам юридического характера за отчетный период 2023 года проделана следующая работа:

Осуществлялось юридическое сопровождение при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и администрации муниципального округа Арбат.

Проводилась антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов и нормативно-правовых актов.

Систематически приводятся в соответствие с действующим законодательством внутренние документы администрации муниципального округа Арбат.

Осуществлялась организация закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации муниципального округа Арбат посредством проведения конкурсов и аукционов, а также заключение соответствующих контрактов с

использованием официального сайта zakupki.gov.ru, <https://www.roseltorg.ru>. Всего проведено в 2023 году 5 конкурсных процедур.

Подготовлены и заключены договоры (помимо контрактов) на работы, услуги и поставку товаров необходимых для функционирования администрации и Совета депутатов муниципального округа Арбат.

Осуществлялась подготовка информации и сообщений юридической направленности для Совета депутатов муниципального округа Арбат.

Принято участие в организации и проведении публичных слушаний по различным вопросам.

В рамках Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 проведена работа по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов муниципального округа Арбат (проведено более 6

консультаций граждан, по результатам рассмотрения согласованы ограждающие устройства по 3 адресам). Осуществлялась работа по урегулированию конфликтов в связи с установкой ограждающих устройств.

Обеспечивалась подготовка ответов на обращения граждан, организаций и учреждений, поступивших в администрацию и Совет депутатов муниципального округа Арбат.

За отчетный период администрацией муниципального округа Арбат в пределах полномочий издано 36 распоряжений и 28 постановлений по основным направлениям работы администрации. Своевременно обеспечивались регистрация изданных распоряжений и постановлений и направление их официально заверенных копий в Регистр муниципальных нормативных актов города Москвы.

Ежемесячно копии распорядительных документов администрации представляются в Пресненскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

Всего в 2023 году проведено 2 публичных слушания по обсуждению проектов решений: «Об исполнении бюджета за 2022 год», «О бюджете муниципального округа Арбат на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 гг.».

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общее количество муниципальных служащих администрации муниципального округа Арбат согласно утвержденному штатному расписанию и фактическое по состоянию на 31.12.2023 года — 6 человек, в том числе: глава муниципального округа Арбат (должность муниципальной службы) на постоянной основе — 1 человек.

Всего в 2023 году было подготовлено 28 распоряжений по кадровым вопросам и 20 распоряжений о предоставлении сотрудникам отпусков в соответствии с трудовым законодательством РФ.

В отчетном периоде осуществлялось ведение текущего кадрового делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, в том числе: оформление отпусков, проверка правильности ведения трудовых книжек сотрудников, ведение личных дел сотрудников, ведение табеля учета рабочего времени, составление графика отпусков на 2024 год и др.

В 2023 году в соответствии с Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» был проведен квалификационный экзамен одному муниципальному служащему администрации муниципального округа Арбат, по результатам которого ему был присвоен очередной классный чин муниципальной службы.

В 2023 году 4 сотрудников администрации муниципального округа Арбат, в том числе глава муниципального округа Арбат, прошли обучение в соответствии с программой повышения квалификации в ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова по направлениям «Противодействие коррупции» и «Управление закупками». А также, сотрудники администрации муниципального округа Арбат прошли обучение по программе «Охрана труда» - 1 сотрудник, по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной

службы» - 1 сотрудник, по программе «Реализация государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации (Москва)» - 2 сотрудника. Кроме того, муниципальные служащие администрации муниципального округа Арбат в течение года принимали участие в онлайн-семинарах по темам «Противодействие коррупции».

В соответствии с действующим законодательством РФ в отчетном периоде была организована и проведена проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальных служащих администрации муниципального округа Арбат и членов их семей за 2022 год.

Осуществлялась подготовка и сдача отчетов и информации по антикоррупционной работе в администрации муниципального округа Арбат в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Пресненскую межрайонную прокуратуру ЦАО г. Москвы.

Ежеквартально осуществлялась подготовка и сдача статистических отчетов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, ведение реестра муниципальных служащих, главы муниципального округа Арбат.

В течение 2023 года осуществлялась подготовка и сдача ежемесячных отчетов о замещении штатной численности администрации муниципального округа Арбат для Департамента финансов города Москвы.

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с полномочиями, определенными должностными инструкциями сотрудников отдела бухгалтерского учета и финансового обеспечения администрации муниципального округа Арбат за 2023 год была проведена следующая работа:

- сформированы месячные, квартальные, годовые формы бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО Арбат;
- сформирована и своевременно отправлена информация об отсутствии долговых обязательствах, оперативная информация по доходам, расходам и свободному остатку бюджета МО, информация о расходах и численности работников администрации муниципального округа;
- сформированы месячные, квартальные, годовые формы бюджетной отчетности об исполнении сметы расходов бюджета;
- сформированы квартальные отчеты по начислению взносов во внебюджетные фонды, социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сформированы месячные, квартальные, годовые статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников, о численности и оплате труда работников по категориям персонала; о проведении торгов и других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг);

- сформирован отчет по сети, штатам муниципального округа;
 - сформирован реестр расходных обязательств по содержанию муниципального округа с последующими изменениями;
 - сформированы квартальные отчеты о расходовании средств субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета города Москвы;
 - подготовлены расчеты и сформированы сметы расходов бюджета муниципального округа Арбат на очередной 2023 финансовый год и плановые 2024 и 2025 годы с последующими уточнениями;
 - подготовлены уведомления и заявки на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и поквартальное распределение кассового плана по содержанию администрации муниципального округа Арбат;
 - подготовлены изменения в смету расходов и расчеты к ним;
 - отражены в бюджетном учете доведенные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, их изменения в течение года;
 - проведены плановые инвентаризации перед составлением годовой отчетности, в том числе инвентаризация, материальных запасов, основных средств, расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - ежемесячно осуществлялась сверка по кассовым поступлениям в местный бюджет с Управлением федерального казначейства по городу Москве;
 - осуществлен учет поступления и использования целевых средств, полученных в местный бюджет в порядке межбюджетных трансфертов;
 - сформированы бюджетные обязательства;
 - осуществлен бухгалтерский учет всех хозяйственных операций администрации муниципального округа Арбат с обязательным оформлением всех предусмотренным законодательством бухгалтерских документов и регистров, в том числе:
 - уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по поступившим в местный бюджет невыясненным поступлениям;
 - заявок на возврат и возврат межбюджетных трансфертов;
 - ежедневных ведомостей кассовых поступлений в местный бюджет;
 - авансовых отчетов;
 - оборотно-сальдовых ведомостей по расчетам, материальных ценностей;
 - ежемесячных ведомостей по начислению денежного содержания;
 - ежемесячное формирование Главной книги;
- стоит отметить, что учет и хранение документов ведется в электронном виде.
- своевременно доводилась информация до главных распорядителей бюджета города Москвы, регулирующих вопросы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

- своевременно доводилась информация до главных распорядителей бюджета города Москвы, по составлению и представлению квартальной, годовой отчетности;
- своевременно сформирован план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации МО Арбат для размещения на сайте www.zakupki.gov.ru;
- проведены публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа Арбат на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.;
- подготовлен и утвержден бюджет муниципального округа Арбат на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.;
- отдел принимал участие в подготовке внеочередных заседаний Совета депутатов муниципального округа Арбат по финансовым вопросам;
- проведены заседания Комиссии Совета депутатов муниципального округа Арбат по бюджетно-финансовым отношениям и развитию муниципального округа Арбат;
- продолжается участие в пилотном проекте по осуществлению информационного взаимодействия по электронным каналам связи в части финансового документооборота с Департаментом финансов города Москвы и УФК города Москвы.

По итогам проделанной работы отдела за 2023 год был сформирован резерв на 2024 год в размере 15626,52 тыс. рублей, по сравнению с остатком на 01.01.2024 года увеличился в 3 раза. Норматив поступления налоговых доходов в бюджет муниципального округа Арбат снизился в 1,8 раза (с 0,0922 до 0,0525) по сравнению с показателем 2023 года.

А также, сотрудниками отдела своевременно исполнялись поручения руководителя в области материального и финансового обеспечения, в установленные сроки были сданы отчеты контролирующим органам об исполнении бюджета, за отчетный период в полном объеме обработаны более 15000 операций и отражены в программе 1С, в том числе, первичные документы, в соответствии с требованиями бюджетного и бухгалтерского учета.

Глава муниципального округа Арбат



В.Н. Яковенко